

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Alla dott.ssa Daniela Anna Derriu
All'Albo online
Al Sito Web della Scuola
Agli atti

Oggetto: Conferimento incarico all'Assistente Amministrativo quale supporto al D.S.G.A. per la gestione amministrativo-contabile del Progetto PONFESR "Ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia"
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - Cod. progetto 13.1.5A-FESRPN-SA-2022-73 CUP: J14D22001620006.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022 Avviso pubblico Finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, debitamente approvato;

VISTO l'avviso per la selezione del personale ATA da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto prot.n. 1126 del 26.01.2023, pubblicato nella stessa data;

VISTA la graduatoria provvisoria prot.n. 1557 del 02.02.2023, pubblicata nella stessa data;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 1826 del 08.02.2023, pubblicata nella stessa data;

conferisce

alla dott. ssa Daniela Anna Derriu, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato l'incarico di supporto al DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” Codice identificativo 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-42 CUP D64D22000390006.

L'incarico comprende il supporto per tutte le attività gestionali e amministrative propedeutiche alla realizzazione del progetto, quali ad esempio l'elaborazione degli avvisi di selezione del personale ed i relativi incarichi, l'istruttoria per gli acquisti, il caricamento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF dall'avvio alla conclusione di tutte le attività progettuali.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alle voce di costo “Spese organizzative e gestionali” del progetto in oggetto e saranno retribuite fino ad un massimo di 20 ore, che saranno liquidate nel rispetto delle tabelle di cui al CCNL scuola vigente. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da registro firme (time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, ss.mm.ii.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale nell'apposita sezione progetti PON.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per accettazione

Dott.ssa Daniela Anna Derriu

Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse